

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти  
Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

М. А. Слатвінський

« 20 » серпня 2020 року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ОК 37 Податковий облік і звітність**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

(шифр і назва напрямку підготовки/спеціальності)

Освітня програма: Облік і оподаткування

(назва освітньої програми)

Робоча програма навчальної дисципліни «Податковий облік і звітність» для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування.

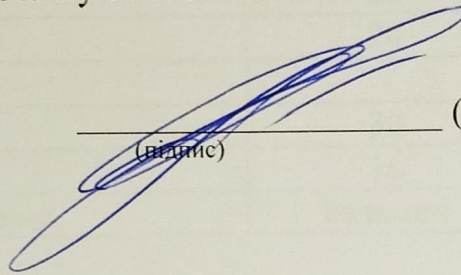
Розробники: Дем'янишина О. А., доцент, кандидат економічних наук, доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки.

Протокол № 1 від « 20 » серпня 2020 року

Завідувач кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки.

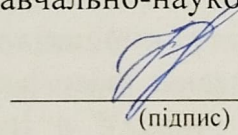


(Слатвінський М. А.)  
(прізвище та ініціали)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти

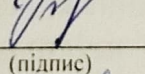
Протокол № 1 від «27» серпня 2020 року

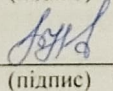
Голова науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти



(Корнієнко Т. О.)  
(прізвище та ініціали)

Пролонговано:

на 2024/2022 н. р.  (підпис) (Корнієнко Т. О.) (ПІБ) «26» 08 2024 р., протокол № 1

на 2022/2023 н. р.  (підпис) (Савченко Н. Л.) (ПІБ) «12» 08 2022 р., протокол № 1

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	3 / 90	
Курс	4	
Семестр	7	
Кількість змістових модулів із розподілом:		
Обсяг кредитів		
Обсяг годин, у тому числі:		
Аудиторні:		
Лекційні	20	
Семінарські / Практичні	24	
Лабораторні	-	
Самостійна робота	30	
Індивідуальні завдання	16	
Форма семестрового контролю	екзамен	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

*Метою дисципліни є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері податкового обліку і звітності в Україні; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей у них, що засновуються на класичній тріаді: навчання-дослідження-громадське служіння.*

*Завдання дисципліни полягають у досягненні здобувачами вищої освіти наступних компетентностей:*

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність працювати в команді.

ЗК 04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства,

верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

ФК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

ФК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

ФК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

### **3. Результати навчання за дисципліною**

#### ***Очікувані результати навчання:***

ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

## 4. Програма навчальної дисципліни

### Модуль 1

#### **Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти податкового обліку та облік непрямих податків**

##### *Тема 1. Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення*

Поняття та структура податкового обліку. Об'єктивні передумови виникнення податкового обліку в системі фінансових відносин. Законодавча база податкового обліку. Види обліку на підприємстві та їх поняття. Поняття податкового обліку. Структура податкового обліку: первинні документи, податкові реєстри, податкова звітність.

Принципи податкового обліку. Класифікація принципів податкового обліку. Випадки застосування принципів податкового обліку в податковому законодавстві.

Методи податкового обліку. Касовий метод. Метод нарахувань. Метод першої події. Метод останньої події. Випадки застосування методів податкового обліку під час обліку різних податків та зборів.

##### *Тема 2. Загальні вимоги до податкової звітності*

Податкова декларація. Поняття та обов'язкові реквізити. Поняття податкової декларації (розрахунку). Обов'язкові та додаткові реквізити податкової звітності. Податкові періоди та терміни подання податкових декларацій. Типи податкових декларацій.

Порядок складання та подання податкової звітності платниками податків до контролюючих органів. Організація складання та терміни подання податкової звітності. Особи, які несуть відповідальність за складання податкової звітності. Порядок подання податкової звітності: особисто, поштою, в електронному вигляді. Випадки неподання податкової звітності. Поняття електронного цифрового підпису. Схема приймання податкової звітності в електронному вигляді. Оформлення заявки на прийняття/видачу сертифіката відкритого ключового елемента. Складання угоди про передачу податкової звітності в електронному вигляді.

Порядок зберігання та знищення документів на підприємстві. Організація зберігання документів на підприємстві. Терміни зберігання документів. Порядок знищення документів. Відповідальність за навмисне знищення документів.

##### *Тема 3. Податковий облік та звітність із податку на додану вартість*

Порядок обліку платників ПДВ. Система податкового обліку з податку на додану вартість. Порядок реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників податку на додану вартість у податковій інспекції.

Облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Поняття «податкове зобов'язання» та «податковий кредит». Методи обліку податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Дати виникнення податкового зобов'язання та права на податковий кредит. Порядок корегування податкових зобов'язань та податкового кредиту.

Пропорційне віднесення сум податку на додану вартість до податкового кредиту. Розрахунок частки витрат, які будуть включено до податкового кредиту.

Податкова документація з податку на додану вартість. Податкова накладна. Реквізити податкової накладної. Порядок оформлення податкової накладної. Використання права на податковий кредит без податкової накладної. Додатки до податкової накладної. Порядок реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних. Декларація з ПДВ та додатки до неї: порядок складання та подання. Уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань із ПДВ у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок.

Система електронного адміністрування ПДВ. Порядок реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних. Порядок відкриття спеціальних рахунків. Санкції за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних.

Відшкодування ПДВ за загальним та автоматичним порядком. Порядок бюджетного відшкодування сум податку на додану вартість. Особи, які не мають права на бюджетне відшкодування сум податку на додану вартість. Критерії, для здійснення позапланової перевірки платників податку на додану вартість, які претендують на бюджетне відшкодування сум податку на додану вартість. Автоматичне відшкодування податку на додану вартість. Критерії автоматичного відшкодування податку на додану вартість.

## ***Змістовий модуль 2. Податковий облік і звітність з інших податків та зборів***

*Тема 4. Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств*

Організація обліку податку на прибуток підприємств. Законодавча і нормативна база податкового обліку з податку на прибуток підприємств. Особливості податкового обліку доходів. Склад доходів в податковому обліку. Документальне підтвердження доходів. Особливості податкового обліку витрат. Документальне підтвердження витрат.

Облік амортизації основних засобів. Податковий облік амортизації основних засобів. Класифікація основних засобів за групами. Методи амортизації основних засобів. Амортизація нематеріальних активів. Порядок визначення вартості об'єктів амортизації. Індксація об'єктів основних засобів. Особливості обліку операцій з продажу основних засобів. Облік ремонту основних засобів.

Декларування податкових зобов'язань з податку на прибуток підприємств. Податкові періоди з податку на прибуток підприємств. Порядок заповнення декларації про прибуток підприємства та додатків до неї. Терміни подання податкової декларації з податку на прибуток підприємств. Порядок сплати авансових платежів з податку на прибуток підприємств. Порядок зменшення суми податку на прибуток підприємств на суму податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

*Тема 5. Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб*

Організація обліку доходів фізичних осіб. Система податкового обліку

податку з доходів фізичних осіб. Особи, відповідальні за нарахування і сплату податку на доходи фізичних осіб по окремих видах доходів. Класифікація податкових агентів з метою податку на доходи фізичних осіб. Обов'язки податкових агентів з податку на доходи фізичних осіб. Загальний оподатковуваний дохід. Види доходів, що не включаються до загального оподаткованого доходу.

Документальне підтвердження права на податкову знижку. Поняття «податкова знижка». Загальні умови для нарахування податкової знижки. Витрати, що включаються до складу податкової знижки. Документальне підтвердження права на податкову знижку.

Документальне підтвердження права на податкову соціальну пільгу. Податкова соціальна пільга та документальне підтвердження права на неї. Порядок оформлення та подання заяви про застосування податкової соціальної пільги. Зобов'язання працедавця щодо податкової соціальної пільги. Обмеження щодо застосування податкової соціальної пільги. Загальні випадки закінчення або призупинення терміну надання податкових соціальних пільг. Обмеження щодо терміну дії окремих податкових соціальних пільг. Складання заяви про відмову від застосування податкової соціальної пільги. Умови для відновлення права на податкові соціальні пільги у випадку порушення платником вимог щодо місця їх надання.

Податкова документація під час обліку податку на доходи фізичних осіб. Порядок ведення книги обліку доходів і витрат для визначення суми загального річного оподаткованого доходу. Порядок заповнення та подання річної декларації про майновий стан і доходи та додатків до неї. Особи, які зобов'язані подавати декларацію. Особи, які звільнені від обов'язку подавати декларацію. Способи подання податкової декларації. Складання переліку сум витрат, що включаються до складу податкової знижки. Оформлення розрахунку суми податку з доходів фізичних осіб, що підлягає поверненню платнику податку або сплаті до бюджету, у тому числі у зв'язку з нарахуванням податкової знижки. Податковий розрахунок про доходи (форма № 1 ДФ). Порядок складання розрахунку. Перелік ознак доходів. Перелік ознак податкової соціальної пільги. Варіанти виправлення помилок у Податковому розрахунку за формою № 1 ДФ. Випадки неподання податкового розрахунку.

### *Тема 6. Звітність за спрощеною системою оподаткування*

Податкова документація під час обліку податку на доходи фізичних осіб. Порядок ведення книги обліку доходів і витрат для визначення суми загального річного оподаткованого доходу. Порядок заповнення та подання річної декларації про майновий стан і доходи та додатків до неї. Особи, які зобов'язані подавати декларацію. Особи, які звільнені від обов'язку подавати декларацію. Способи подання податкової декларації. Складання переліку сум витрат, що включаються до складу податкової знижки. Оформлення розрахунку суми податку з доходів фізичних осіб, що підлягає поверненню платнику податку або сплаті до бюджету, у тому числі у зв'язку з нарахуванням податкової знижки. Податковий розрахунок про доходи (форма № 1 ДФ).

Порядок складання і подання звітності з єдиного податку. Суб'єкти подання

форми № 1ДФ. Строки подання форми № 1ДФ. Форма і порядок заповнення форми № 1ДФ. Порядок виправлення самостійно виявлених помилок у формі № 1ДФ.

### *Тема 7. Податковий облік та звітність з інших податків та зборів*

Звітність з екологічного податку і рентної плати. Види ресурсних податків і платежів та загальні вимоги щодо подання звітності. Порядок складання і подання податкової звітності за екологічним податком. Ставки податку. Порядок обчислення податкових зобов'язань з рентної плати, заповнення та подання податкових декларацій. Складання податкової декларації.

Звітність з податку на майно. Платники, об'єкти і ставки податку на майно (транспортного податку, плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки). Пільги щодо податку на майно. Строк сплати і порядок обчислення податку на майно. Облік майнових податків. Організація обліку та звітності з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Організація обліку та звітності з транспортного податку.

Облік місцевих податків та зборів. Організація податкового обліку та складання податкової звітності з місцевих податків та зборів: збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір. Порядок справляння інших податків і платежів. Звітність з інших податків і платежів.

### *Тема 8. Податковий контроль (сам.)*

Визначення податкового контролю та повноваження органів державної влади щодо його здійснення. Способи здійснення податкового контролю. Відповідальність платників податків за порушення, виявлені у результаті податкового контролю.



## 5. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Усього, годин	у тому числі			
			лекційні заняття	практичні	індивід. робота	самостійна робота
<b>Модуль 1.</b>						
<i><b>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти податкового обліку та облік непрямих податків</b></i>						
1.	Тема 1. Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення	7	2	2	1	2
2.	Тема 2. Загальні вимоги до податкової звітності	8	2	2	2	2
3.	Тема 3. Податковий облік та звітність із податку на додану вартість	11	4	4	1	2
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>		26	8	8	4	6
<i><b>Змістовий модуль 2. Податковий облік і звітність з інших податків та зборів</b></i>						
4.	Тема 4. Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств	11	4	4	1	3
5.	Тема 5. Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб	12	4	4	1	4
6.	Тема 6. Звітність за спрощеною системою оподаткування	11	2	2	1	5
7.	Тема 7. Податковий облік та звітність з інших податків та зборів	11	4	4	1	3
8.	Тема 8. Податковий контроль	13	2	2	2	9
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>		58	12	16	6	24
<b>Усього годин</b>		<b>84</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<b>Модуль 2</b>						
ІНДЗ		6	-	-	6	
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

## 6. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення	2
2	Загальні вимоги до податкової звітності	2
3	Податковий облік та звітність із податку на додану вартість	4
4	Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств	4
5	Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб	4
6	Звітність за спрощеною системою оподаткування	2
7	Податковий облік та звітність з інших податків та зборів	4
8	Податковий контроль	2
<b>Разом</b>		<b>24</b>

## 7. Самостійна робота

Для опанування матеріалу дисципліни окрім лекційних та практичних занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу слід приділяти самостійній роботі здобувачів (СРЗ).

Основні види СРЗ при вивченні дисципліни «Податковий облік і звітність»:

- Розв'язання домашніх завдань, вправ, питань, тестових завдань.
- Самостійна проробка питань.
- Конспектування та підготовка реферату за певною темою.
- Виконання індивідуального завдання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення	2
2	Загальні вимоги до податкової звітності	2
3	Податковий облік та звітність із податку на додану вартість	2
4	Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств	3
5	Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб	4
6	Звітність за спрощеною системою оподаткування	5
7	Податковий облік та звітність з інших податків та зборів	3
8	Податковий контроль	9
<b>Разом</b>		<b>30</b>

## 8. Індивідуальні завдання

Програмою дисципліни передбачено виконання індивідуального завдання, за виконання якого здобувач освітніх послуг отримає 15 балів, на нього відводиться 6 год. самостійної роботи здобувача освітніх послуг.

Метою ІНДЗ є поглиблення і закріплення здобувачів освіти теоретичних знань з податкового обліку та звітності й набуття вмінь пов'язувати свої знання з практикою. Виконання ІНДЗ дає здобувачеві можливість навчитися самостійно використовувати й узагальнювати теоретичні положення та інформаційні матеріали, формулювати власні погляди стосовно невирішених проблем та обґрунтовувати висновки і пропозиції, спрямовані на їх вирішення.

Індивідуальні науково-дослідні завдання здобувача освітніх послуг подаються у вигляді розрахункового завдання (тез). Здобувач може підготувати розрахункове завдання з рекомендованої викладачем тематики та виступити з доповіддю у межах 10 хвилин на практичному занятті. Дослідження має бути оригінальним, практичним, виконане самостійно, з урахуванням досягнень інших науковців у цій проблематиці. Тему слід обирати відповідно до власних зацікавлень і знання матеріалу публікацій.

ІНДЗ виконується на стандартних аркушах паперу, скріплених у папку.

Робота може бути надрукована на принтері 14 шрифтом, через 1,5 інтервали.

Обсяг ІНДЗ: 10 – 15 сторінок, акуратно пронумерованих. Текст розміщується на одній стандартній сторінці паперу з полями: ліворуч – 25 мм, праворуч – 10 мм, знизу і зверху – 20 мм.

Титульний аркуш і вся робота оформляється згідно з установленим порядком. На титульній сторінці потрібно вказати назву університету, інститут, спеціальність, дисципліну, тему, курс, прізвище та ініціали студента.

План ІНДЗ повинен складатись із вступу, пунктів основної частини (перше питання теоретичне, друге – розрахункове, третє – удосконалення), висновків, списку використаних джерел (оформлений відповідно до ГОСТ 2015). У тексті кожний пункт плану необхідно виділити. ІНДЗ не може бути написано з використанням лише одного літературного джерела.

#### Критерії оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками	14-15
Недостатньо повно висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками	7-13
Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента	4-6
Тема висвітлена без чіткого розуміння суті дослідження	1-3

З відома викладача студент може виконати ІНДЗ на тему, не передбачену в запропонованому переліку.

#### **Орієнтовна тематика індивідуальної самостійної роботи**

1. Сутність податкового обліку та шляхи його оптимізації
2. Облік податку на додану вартість
3. Облік податку на прибуток
4. Облік податку з доходів фізичних осіб
5. Облік місцевих податків і зборів
6. Облік ресурсних платежів
7. Облік акцизного податку
8. Оподаткування та податковий облік діяльності суб'єктів малого підприємництва
9. Податковий облік основних фондів та амортизації
10. Податковий облік діяльності приватного підприємця
11. Облік єдиного соціального ставку
12. Облік податкового боргу, його погашення та списання
13. Облік нарахувань на заробітну плату та утримань з неї
14. Шляхи забезпечення податкової дисципліни на підприємстві
15. Узгодження прибутку за даними бухгалтерського обліку та податкового прибутку
16. Податковий облік експортно-імпортних операцій
17. Податковий облік бартерних операцій
18. Податковий облік операцій з цінними паперами
19. Податковий облік орендних (лізингових) операцій
20. Податковий облік майнових податків
21. Податковий облік торговельної діяльності

22. Податковий облік суб'єктів господарювання у сільському господарстві

23. Податковий облік мита.

24. Визначення «першої події» за документами розрахунків з контрагентами для оперативного відображення розрахунків за податковим кредитом і податковими зобов'язаннями.

25. Облік розрахунків по ПДВ по експортно-імпортним операціям, облік різних ставок ПДВ.

26. Автоматизований розподіл податкового кредиту між оподатковуваними та неоподатковуваними операціями.

### **9. Методи навчання**

*Метод навчання* – взаємопов'язана діяльність викладача та студентів, спрямована на засвоєння студентами системи знань, набуття умінь і навичок, їх виховання і загальний розвиток.

В рамках вивчення дисципліни передбачається проведення лекцій з використанням сучасних інформаційних технологій, використання інтерактивних методів в процесі обговорення питань семінарського заняття (мікрофон, мозкова атака та інше), практичні заняття, засобів самостійної та індивідуальної роботи студентів.

### **10. Методи контролю**

Розвиток різноманітних методів контролю стимулює навчання та пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти.

У зв'язку з різноманіттям різних форм контролю їхнє цільове призначення може мати той чи інший ступінь відмінності:

- Визначення рівня засвоєння матеріалу по конкретній темі навчальної дисципліни на основі індивідуальної бесіди викладача з кожним студентом окремо;

- Визначення ступеня засвоєння матеріалу групою або потоком студентів по одному чи декільком розділам курсу, розглянутим протягом фіксованого періоду часу, рівного, наприклад, третини семестру (поточний контроль);

- Визначення якості засвоєння матеріалу дисципліни в цілому (підсумковий контроль);

- Виявлення готовності студентів до вивчення нових дисциплін (контроль залишкових знань).

#### **Задачами контролю є:**

- Організація зворотного зв'язку між викладачем і студентом у процесі навчання і підведення підсумків цих зустрічей;

- Виявлення дієвості використовуваних у навчальному процесі прийомів і методів навчання;

- Забезпечення ритмічної й ефективної самостійної роботи студентів.

#### **Результати контролю використовуються для:**

- Удосконалювання (корекції) методів і прийомів навчання;

- Внесення змін у робочі плани і програми навчального процесу, тобто в зміст і організацію навчального процесу в цілому;

- Надання допомоги відстаючим студентам шляхом проведення додаткових індивідуальних, групових і потокових консультацій.

**Поточний контроль** навчальної роботи в міжсесійний період здійснюється в ході аудиторних і практичних занять. Так на кожному занятті викладач контролює:

- розуміння студентом розрахункових співвідношень і методів,
- уміння вирішувати типові задачі по темі ;
- готовність студента до виконання нової певної роботи заданих в схемах, таблицях, попередніх розрахунків і т.п., розуміння цілей і задач нової роботи і використовуваної в ній методики вимірів;
- хід і виконання роботи, а також правильність отриманих при вимірі результатів.

При проведенні практичних занять контроль зводиться до оцінки уміння вирішувати типові задачі, а також до виявлення розуміння базових положень теорії.

**Метод усного опитування.** Є найпоширенішим і найбільш ефективним. Його використовують при вивченні майже всіх предметів. Полягає у з'ясуванні рівня знань учня завдяки прямому контакту з ним під час перевіркової бесіди. Усне опитування передбачає постановку вчителем питань (завдань), підготовку учнів до відповіді та демонстрування своїх знань, корекцію і самоконтроль викладених знань у процесі відповіді, аналіз та оцінювання її.

**Тестові методи перевірки знань** проводяться для оцінки результатів знань за вивченим змістовим модулем. Тоді, можна говорити про те, що здобувачам видана визначена інформація для формування системи поглядів і пізнання. Звідси ціль контролю дати відповідь на питання про існування у свідомості здобувачів такої системи в дійсності. ***Тестові завдання*** використовують для оцінювання рівня розвитку логічного мислення здобувачів, оволодіння ними розумовими операціями, науковими принципами, основними законами та дають змогу оцінити рівень засвоєння окремих тем, понять, явищ, процесів, способів дій у межах конкретного дисципліни.

**Підсумковий контроль** проводиться наприкінці семестру у формі іспиту. Іспит, як і інші види перевірки успішності, підвищують відповідальність викладача і кожного здобувача за свою роботу, сприяють систематизації вивченого, вихованню в здобувачів вимогливості до себе тощо. Іспити з даної дисципліни проводяться в усній формі.

## **11. Критерії оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів», контрольні заходи включають: поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять, ІНДЗ і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 90 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 50 балів).

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Заходи з оцінювання результатів навчання студента включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять та оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 70 бали);

- індивідуальне навчально-дослідне завдання (максимально 15 балів).

На практичному занятті здобувач може отримати максимальну 16 балів, а саме: за роботу на практичному занятті (максимально 12 бали), виконання завдань самостійної роботи (максимально 4 бали).

### Оцінювання виконання практичного завдання

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
<b>10-12</b>	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
<b>5-9</b>	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
<b>3-4</b>	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
<b>1-2</b>	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
<b>0</b>	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

### Критерії оцінювання завдань самостійної роботи

К-сть балів	Критерії оцінювання
<b>3-4</b>	Здобувач вищої освіти виконав усі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань повністю відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує вичерпно та впевнено, дає аргументовані та переконливі відповіді на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні дотримується стилістичних, орфографічних та пунктуаційних правил.
<b>1-2</b>	Здобувач вищої освіти виконав не всі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань не відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує з труднощами, не може дати відповідь на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні допускаються стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки.
<b>0 балів</b>	Здобувач не виконав завдання самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти також має можливість перезарахування балів (інші види робіт) за наявності результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (стажування, тренінги, участь у конференціях, семінарах та ін.) та інформальній освіті (самоосвіта), як результат виконання ІНДЗ.

Дотримання принципів та правил академічної доброчесності передбачає самостійне виконання завдань до практичних занять, завдань самостійної роботи, завдань до ІНДЗ, підготовки до підсумкового контролю, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, Законом України «Про авторське право і суміжні права», методичними рекомендації щодо дотримання принципів академічної доброчесності на факультеті соціальної та психологічної освіти УДПУ імені Павла Тичини.

### Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною системою	Оцінка за системою в УДПУ
A	<i>ВІДМІННО.</i> Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію (наукова література, газетно-журнальні публікації, Інтернет, мультимедійні програми тощо), виявляє власне ставлення до неї, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в різних формах.	5 (відмінно)	90 – 100
B	<i>ДУЖЕ ДОБРЕ.</i> Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен самостійно опрацювати навчальний матеріал, але потребує консультацій з викладачем; виконує творчі завдання.	4 (добре)	82 – 89
C	<i>ДОБРЕ.</i> Студент знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй і бракує власних суджень. Студент здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.		75 – 81
D	<i>ЗАДОВІЛЬНО.</i> Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію.	3 (задовільно)	69 – 74
E	<i>ДОСТАТНЬО.</i> Студент має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний повторити за		60 – 68

	зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується в поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу.		
FX	<i>НЕЗАДОВІЛЬНО.</i> Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними.	2	35 – 59
F	<i>НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс.</i> Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.	(незадовільно)	1 – 34

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання і самостійна робота								ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					15	10	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
3	3	16	16	16	3	16	2			

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
75–81	C	
69–74	D	задовільно
60–68	E	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Рекомендована література

### Основна

- Петришин Л. П., Сиротюк Г. В. Звітність підприємств: навч. посіб. / за ред. Л.П. Петришин ; МОН України. Львів : Магнолія 2006, 2021. 412с.
- Чирва О. Г., Демченко Т. А. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «1С: Бухгалтерія 8.2»): навч. посібник; МОН України, Уманський ДПУ імені П. Тичини, Навчально-науковий ін-т економіки та бізнес-освіти. Умань : Соцінський М. М., 2016. 200с.
- Орлова В. К., Кафка С. М. Облік і оподаткування доданої вартості. Економіка України. 2016. № 2. С. 44 – 51.
- Сташишин А. В., Ярема Я. Р., Ситник Н. С., Романів Є. М. Податкова система: навч. посіб. / МОН України, Львівський нац. ун-т імені Івана Франка. Львів: Магнолія 2006, 2021. 399с.
- Організація та облік соціальних виплат: навчальний посібни. Уманський



ДПУ імені П. Тичини, уклад. В. М. Полехіна. Умань : Жовтий О. О., 2016. 120с.

6. Хом'як Р. Л., Сажинець С. Й., Ольшанська М. В. та ін. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. : рек. МОН України / за ред. Р. Л. Хом'яка: МОН України. 4-те вид., стереотип. Львів: Магнолія 2006, 2021. 253с.

7. Іванов Ю. Б. Карпова В.В., Найдено О.Є. Податковий облік і звітність : підручник. К.: Знання, 2010. 710 с.

8. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: рек. як навч. посіб. для студ. ВНЗ / за заг. ред. П.Л. Сука; Національний ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : Каравела, 2017. 370 с.

9. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. вид. третє, допов. і переробл. К. : Алерта, 2008. 925 с.

10. Хом'як Р.Л., Сажинець С.Й., Ольшанська М.В., Хом'як Т.Р., Хром'як Н.В., Свідрик Т.І., Чубай В.М., Цогла О.Р., Литвиненко Н.О., Нашкерська М.М. Лемішовська О.С. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посібник: рек. МОН України / за ред. Р.Л. Хом'яка. Львів : Магнолія, 2017. 253с.

#### **Допоміжна**

1. Давидова К. Декларація з ПДВ: від рядка до рядка. *Баланс*. 2011. № 29. С. 8–44.

2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. *Голос України*. 2010. № 229. 230. С. 1–56.

3. Податкова політика: теорія, методологія, інструментарій : навч. посіб. / під ред. Ю. Б. Іванова, І. А. Майбутова. Х. : ВД «ІНЖЕК», 2010. 492 с.

4. Положення про виготовлення, зберігання, продаж марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів : постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 року № 1251 *Офіційний вісник України*. 2011. № 1. С. 142.

5. Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість : наказ Міністерства доходів і зборів України від 16 січня 2014 року № 26. *Офіційний вісник України*. 2014. –№ 5. С. 54.

6. Про затвердження Порядку ведення Книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи – підприємці, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність : наказ Міністерства доходів і зборів України від 16 вересня 2013 року № 481 *Офіційний вісник України*. 2013. № 78. С. 329.

7. Про затвердження Порядку подання документів для застосування податкової соціальної пільги : постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 1227. *Офіційний вісник України*. 2014. № 1. С. 45.

8. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки : наказ Міністерства доходів і зборів України від 5 грудня 2013 року № 766. *Офіційний вісник України*. 2014. № 16. С. 140.

#### **14. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: веб-сайт. URL:<http://www.zakon.rada.gov.ua>

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: веб-сайт. URL:<http://www.minfin.gov.ua>

3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України: веб-сайт. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. «Дебет-Кредит» - Український бухгалтерський портал веб-сайт. URL: <https://dtk.com.ua>
5. Офіційний сайт Ради з міжнародних стандартів фінансової звітності: веб-сайт. URL: [http://www.taxadvisers.org.ua/rada\\_fin.html](http://www.taxadvisers.org.ua/rada_fin.html)
6. Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України: веб-сайт. URL: <http://www.ufpaa.org>
7. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» : веб-сайт. URL: <http://www.vobu.com.ua>
8. Головбух - все для сучасного бухгалтера! : веб-сайт. URL: <https://www.golovbukh.ua>